

copii



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GRUPUL DE ACTIUNE LOCAL COLINELE BUZĂULUI
PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURAL

ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCAL (GAL) COLINELE BUZĂULUI

GHIDUL SOLICITANTULUI M SURAM7/6B

Investitii pentru dezvoltarea satelor

Versiunea 02 – Februarie 2018



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALĂ COLINELE BUZĂULUI,
Centrul de zi Iulia Hasdeu, Sat Ojasca, Com. Unguriu,
judetul Buzau, CIF 30985043, Tel: 0744.560.019
www.galcb.ro, leader@galcb.ro; contact@galcb.ro

GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M7/6B – „Investitii pentru dezvoltarea satelor” Versiunea 01 – 2017

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțarilor nerambursabile disponibile în cadrul **Grupului de Acțiune Locală (GAL) Colinele Buzaului** din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), prin intermediul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Submăsura 19.2 -" Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".

Prezentul ghid constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale **Fisei Masurii M7/6B din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a Grupului de Acțiune Locală (GAL) Colinele Buzaului**.

Ghidul solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare și anexele acesteia, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet www.galcb.ro.

Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Ghidul Solicitantului și a Manualul de Procedura pentru Sub-Masura 19.2 și cu toate documentele de informare și clarificare referitoare la implementarea SDL postate pe paginile de internet www.galcb.ro și www.afir.info.

IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați documentele și îndrumările editate de **Grupul de Acțiune Locală (GAL) Colinele Buzaului**, disponibile la sediul GAL din Centrul de zi "Iulia Hasdeu", satul Ojasca, comuna Unguriu, județul Buzau, precum și pe pagina de internet

www.galcb.ro.

De asemenea, pentru a obține informații despre toate măsurile incluse în cadrul **Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a Grupului de Acțiune Locală (GAL) Colinele Buzaului**, ne puteți contacta direct prin telefon - 0744.560.019 sau e-mail - leader@galcb.ro și contact@galcb.ro.

CUPRINS

1. Definiții și abrevieri	3
2. Prevederi generale	6
3. Depunerea proiectelor	7
4. Categoriile de beneficiari eligibili.....	7
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	8
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile	8
7. Selecția proiectelor	14
8. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor	16
9. Valoarea sprijinului nerambursabil	18
10. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare	18
10.1 Completarea dosarului cererii de finanțare	18
10.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare	19
10.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare	20
10.3.1 Verificarea conformității cererii de finanțare	20
10.3.2 Verificarea eligibilității cererii de finanțare	21
10.3.3 Verificarea criteriilor de selecție	22
11. Contractarea fondurilor	22
12. Avansurile	25
13. Achizițiile	25
14. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată	28
15. Monitorizarea proiectului.....	29
16. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile.....	29
16.1 Documente necesare la depunerea cererii de finanțare.....	29
16.2 Documente necesare în vederea semnării contractului de finanțare.....	32
17. Anexe la Ghidul solicitantului	
17.1. <i>Anexa nr. 1</i> - Cererea de finanțare	www.galcb.ro
17.2. <i>Anexa nr. 2</i> – Studiul de fezabilitate/ Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție	www.galcb.ro
17.3. <i>Anexa nr. 3</i> Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu	www.galcb.ro
17.4. <i>Anexa nr. 4</i> – Fișa măsurii M7/6B din SDL GAL Colinele Buzăului	www.galcb.ro
17.5. <i>Anexa nr. 5</i> - Numărul total al populației comunei conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr. 1)	www.galcb.ro
17.6. <i>Anexa nr. 6</i> - Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului	www.galcb.ro

Capitolul 1

DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

Aglomerare umană - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

Beneficiar – persoană juridică care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

Cerere de Finanțare – solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Cofinanțare publică – fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Derulare proiect - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

Dosarul cererii de finanțare – cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

Drum modernizat - Drumul care are partea carosabilă acoperită cu una din următoarele categorii de îmbrăcăminți: beton-ciment, asfaltice de tip greu și mijlociu;

Eligibilitate – îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Extindere apă - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor apă existente (ex: gospodării de apă, rezervoare, stații de tratare, stații de pompare, rețele de alimentare cu apă, etc.).

Extindere apă uzată - utilizarea de către rețeaua din proiect a unor elemente din cadrul rețelelor de apă uzată existente (ex.: stații de epurare, bazine de decantare, aerare, rețele de apă uzată, etc.).

Fișa măsurii – document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

Fonduri nerambursabile – fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

Grupul de Acțiune Locala Colinele Buzaului (GAL Colinele Buzaului/ GAL CB) – reprezintă o asociație ce are la baza un parteneriat public-privat ce are drept scop implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a teritoriului.

Implementare proiect – totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

Modernizare – cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

Modernizare drum – reprezintă amenajarea complexă a unui drum existent, prin sistematizarea elementelor geometrice și aplicarea unei îmbrăcămînți moderne în cadrul unui sistem rutier dimensionat conform reglementărilor tehnice în vigoare.

Măsura - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Master plan județean/zonal - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

Operator/operator regional al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare - operatorul regional definit conform art. 2 lit. g) și h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare, care are dreptul exclusiv de a furniza/presta serviciul în aria de operare stabilită prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

Politica Agricolă Comună (PAC) – set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție

crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

Reprezentantul legal – persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

Solicitant – persoană juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Strategia de Dezvoltare Locala (SDL) – reprezintă documentul ce cuprinde toate măsurile și tipurile de activități care pot fi finanțate prin intermediul unui GAL și pe baza cărui respectivul GAL a fost autorizat să funcționeze de către AM-PNDR.

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

APIA – Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură – instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza cărui va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

AM POIM – Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

POS MEDIU – Programul Operațional Sectorial Mediu

Capitolul 2

PREVEDERI GENERALE

2.1. Descrierea generala a masurii, inclusiv a logicii de interventie a acesteia si a contributiei la prioritatile strategiei, la domeniile de interventie, la obiectivele generale si specifice.

Conform analizei SWOT localitatile din teritoriu au nevoie de servicii publice imbunatatite, de modernizarea/reabilitarea sau construirea de infrastructura de baza (drumuri, retea de apa si canalizare, spatii moderne pentru comercializarea produselor, camine culturale), de realizarea unor zone de agrement si de petrecere a timpului liber in vederea sporiri atractivitatii zonei si incurajarii ramanerii tinerilor la sate, de stimularea activitatilor economice si de crearea de locuri de munca. Tipurile de investitii ce pot fi realizate prin aceasta masura se adreseaza acestor nevoi.

Obiectivul de dezvoltare rurala din Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: Obiectivul 3 - Obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca.

Obiectivul specific/local al masurii: Imbunatatirea calitatii vietii si a atractivitatii zonei rurale. Imbunatatirea serviciilor publice si a infrastructurii de baza din teritoriul GAL.

Masura contributie la prioritatea/prioritatile prevazute la art. 5, din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, reducerea saraciei si dezvoltare economica in zonele rurale.

Masura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Masura contribuie la domeniul de interventie 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale din Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 5.

2.2. Contribuția publică totală a măsurii: 169.475 Euro.

2.3. Tipul sprijinului:

- Rambursare costurilor eligibile suportate și plătite efectiv de beneficiar;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100 % din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art 63 ale Reg. (UE) 1305/2013.

2.4. Sumele aplicabile și rata sprijinului: Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri nu va depasi **56.491 euro/proiect** si va reprezenta:

- **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele negeneratoare de venit;
- **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- **90% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru investiții generatoare de venit
- **de până la 100% în cazul proiectelor de apă/apă uzată, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303/2013.**

2.5. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

- Reg. (UE) 1303/2013 , Reg. (UE) 1305/2013, Reg. (UE) nr. 807/2014;
- Hotărârea Guvernului nr. 226/2015;
- Ghidul solicitantului si Manualul de procedura al submasurii 19.2 din PNDR 2014-2020.
- Ghidul solicitantului si fisa măsurii 7.2 din PNDR 2014-2020;
- Legislatia nationala si europeana prevazuta in Ghidul solicitantului pentru sub-măsura 7.2 din PNDR 2014-2020, aplicabila dispozitiilor din prezentul ghid.

2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii: Teritoriul Grupului de Acțiune Locală (GAL) Colinele Buzăului alcătuit din următoarele 12 UAT-uri: Berca, Bozioru, Braești, Canești, Cozieni, Magura, Odaile, Parscov, Scortoasa, Tisau, Unguriu (din județul Buzău) și Jugureni (din județul Prahova).

Capitolul 3 DEPUNEREA PROIECTELOR

3.1. Locul de depunere a proiectelor

Proiectul, alcătuit din cererea de finanțare aferentă măsurii M7/6B însoțită de anexele tehnice și administrative (ce fac parte integrantă din cerere) conform listei documentelor prevăzute în modelul standard al cererii se depune atât letric cât și pe suport electronic (CD/DVD) în câte 2 exemplare, la sediul GAL Colinele Buzăului din Centrul de zi "Iulia Hasdeu", satul Ojasca, comuna Unguriu, județul Buzău. Cele 2 exemplare depuse în format letric sunt alcătuite din 1 exemplar original + 1 exemplar copie.

Precizăm că depunerea celor 2 exemplare ale proiectului se face personal de către responsabilul legal al proiectului, așa cum este precizat în formularul cererii de finanțare sau de către un împuternicit al acestuia, prin prezentarea unei procuri notariale în original și a Cartii de identitate.

3.2. Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune în perioada sesiunii deschise de depunere a proiectelor aferente acestei măsuri. Perioada aferentă fiecărei sesiuni și intervalul orar în care se pot depune proiectele se stabilesc, de către Consiliul Director al GAL Colinele Buzăului, în cadrul Anunțului de lansare a apelului de selecție pentru măsura M7/6B. Anunțul de lansare a apelului de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL Colinele Buzăului - www.galcb.ro, la sediul GAL și la sediile primăriilor localităților ce alcătuiesc teritoriul GAL.

Atentie!

Pentru **Măsura M7/6B – "Investiții pentru dezvoltarea satelor"** sesiunea de depunere de proiecte se va închide în ziua în care valoarea nerambursabilă cumulată a proiectelor depuse la GAL este de cel puțin 110% din valoarea alocării pe sesiune, **dar nu mai devreme de 5 zile lucrătoare de la data deschiderii sesiunii.**

3.3. Alocarea pe sesiune

Alocarea financiară pe sesiune va fi stabilită, de către Consiliul Director al GAL Colinele Buzăului, în cadrul Anunțului de lansare a apelului de selecție pentru măsura M7/6B, cu respectarea Planului financiar, din cadrul SDL GAL Colinele Buzăului, aprobat de AM-PNDR.

3.4. Punctajul minim pe proiect

Punctajul minim pe care trebuie să-l atingă un proiect pentru a putea primi finanțare în cadrul măsurii M7/6B este de **5 puncte.**

Capitolul 4 CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili sunt autoritățile publice locale din teritoriul GAL Colinele Buzăului și asociațiile acestora, conform legislației naționale în vigoare.

ATENȚIE! Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Solicitanții/beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

Capitolul 5

CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M7/6B, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să respecte valoarea totală maximă/proiect;
- Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți;
- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
- Investiția să se realizeze în spațiul rural, în teritoriul GAL Colinele Buzăului;
- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General;
- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia;
- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să se realizeze în localități rurale care fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 - 10.000 l.e.;
- Investiția în infrastructura de apă/apă uzată să fie în conformitate cu Master Planurile aprobate pentru apă/apă uzată;
- Proiectul de investiții în infrastructura de apă/apă uzată trebuie să dețină avizul Operatorului Regional ce atestă funcționalitatea sistemului și conformitatea pentru soluția de funcționare;
- Investiția în sistemul de alimentare cu apă trebuie să se realizeze în mod obligatoriu împreună cu rețeaua de apă uzată, dacă aceasta nu există.

În cadrul unei sesiuni de depunere de proiecte deschisa de GAL Colinele Buzăului un solicitant poate depune doar 1 proiect pe sesiune.

Capitolul 6

CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Tipuri de acțiuni eligibile/neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a Submăsurii 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

În cadrul unui proiect cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Actiuni/Cheltuieli eligibile:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă;
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de apă uzată;
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local;
- Înființarea/amenajarea spațiilor publice de agrement pentru populația rurală (parcuri, terenuri de joacă, piste de biciclete, terenuri de agrement, terenuri de sport, etc.);
- Modernizarea, reabilitarea și dotarea caminelor culturale;
- Înființarea/dezvoltarea și dotarea infrastructurii de valorificare a produselor locale (piete, târguri, etc.);
- Înființarea și/sau extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de iluminat;
- Înființarea și/sau modernizarea sistemelor de supraveghere video;
- Achiziționarea utilajelor, echipamentelor, mașinilor necesare funcționării serviciilor publice locale din cadrul primăriilor;

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin.(4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsurii/sub-măsurii din PNDR 2014- 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Important!

Pentru investițiile care vizează **înființarea de drumuri noi**, este necesar ca la depunerea Cererii de Finanțare, Autoritățile Locale (comunele) sau ADI-ul să prezinte inventarul domeniului public al UAT, în care sunt marcate terenurile pe care urmează să se realizeze investiția. Înainte de a se depune la AFIR ultima cerere de plată, drumul trebuie să fie clasificat ca drum public și să fie inclus în inventarul domeniului public al UAT.

ATENȚIE!

Proiectul de investiții în infrastructura rutieră de interes local trebuie să prevadă structuri rutiere cu îmbrăcămînți din mixturi asfaltice și/sau betoane de ciment.

Nu se admit la finanțare proiecte de investiții în infrastructura rutieră de interes local care prevăd structuri rutiere cu îmbrăcămînți de tip *pietruire macadam*, precum și îmbrăcămînți provizorii (macadam semipenetrat cu bitum, macadam penetrat cu bitum, macadam penetrat cu emulsie, macadam protejat cu tratamente bituminoase).

Important!

Pentru proiectele care vizează infrastructura de apă/apă uzată este necesar ca solicitanții să se informeze la Operatorul Regional dacă localitățile rurale în care se intenționează implementarea proiectului fac parte din aglomerări umane cuprinse între 2.000 – 10.000 l.e. conform Master Planului aprobat și dacă investiția propusă nu este finanțată/ urmează să fie finanțată prin POIM.

ATENȚIE!

La depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru proiectele de apă/apă uzată, solicitanții trebuie să depună Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

1. În cazul proiectelor care vizează înființarea infrastructurii de apă se solicita:

Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect).

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă înființată să poată fi racordați la rețeaua de canalizare), **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată** în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care, pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

2. În cazul extinderii/modernizării unui tronson a infrastructurii de apă se solicita:

- a) Autorizația de funcționare (AF) pentru infrastructura de apă uzată (corespunzătoare pentru cel puțin lungimea tronsonului de apă propus a se realiza prin proiect);
- b) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect, în cazul extinderii infrastructurii de apă).

În situația în care tronsonul de apă uzată existent nu acoperă întregul tronson de apă propus a se realiza prin proiect (în sensul ca toți consumatorii deserviți de rețeaua de apă potabilă să fie racordați la rețeaua de canalizare), **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și extinderea infrastructurii de apă uzată** în vederea acoperirii diferenței tronsonului de apă neacoperit de infrastructura de apă uzată existentă.

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **în cadrul proiectului depus pentru finanțare, se va trata și modernizarea infrastructurii de apă uzată** ce vizează realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc), dacă este cazul.

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

3. În cazul extinderii sau modernizării infrastructurii de apă și apă uzată se solicita:

- a) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect);
- b) Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă (pentru infrastructura de apă, de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirea autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

În situația în care pentru infrastructura de apă existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare *sau* care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul trebuie să prevadă realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei destinată consumului uman (constând în extinderea capacităților pentru sursele de apă, stațiile de tratare apă brută, etc). **În acest caz, prevederile menționate anterior referitoare la infrastructura de apă uzată rămân obligatorii a fi îndeplinite.**

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

4. În cazul extinderii/modernizării infrastructurii de apă uzată se solicita:

Autorizația de funcționare (AF) a infrastructurii existente de apă uzată (pentru infrastructura de apă uzată de care se va lega tronsonul propus a se realiza prin proiect).

În situația în care pentru infrastructura de apă uzată existentă, autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, mediu, au stabilit programe de măsuri în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind epurarea apelor uzate sau care se află în perioada de monitorizare, în vederea emiterii/prelungirii autorizației de funcționare, **proiectul va viza inclusiv realizarea lucrărilor necesare îndeplinirii condițiilor impuse de către autoritățile competente în programele de măsuri** în vederea respectării normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei epurate (constând în extinderea capacităților stației de epurare, inclusiv realizarea racordurilor la rețeaua de colectare ape uzate, etc).

La finalul investiției este obligatoriu să rezulte un sistem de apă și apă uzată de aceeași lungime, funcțional și autorizat.

În situația în care infrastructura de apă/apă uzată existentă a fost pusă în funcțiune și se află în perioada de monitorizare în vederea emiterii autorizațiilor de funcționare de către organele competente în domeniul gospodăririi apelor, mediului și sănătății publice, se vor prezenta :

- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare;

Proiectele privind înființarea/extinderea/modernizarea infrastructurii de apă/apă uzată vor prevedea în mod obligatoriu bransamentele la rețelele de alimentare cu apă și racordurile la rețelele de apă uzată, inclusiv elementele de construcție ale acestora, cheltuielile aferente acestora până la limita de proprietate fiind cheltuieli eligibile.

Beneficiarul are obligația să asigure bransarea/racordarea la sistemele hidro-edilitare de apă/apă uzată într-un procent minim anual (an de contract), după cum urmează:

- În primul an de monitorizare se vor bransa/racorda un procent de minim 20 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al doilea an de monitorizare, un procent de minim 40% din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată;
- În cel de-al treilea an de monitorizare, un procent de minim 60 % din numărul estimat de utilizatori ai rețelelor de apă/apă uzată.

Actiuni/Cheltuieli neeligibile:

- Investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care intră sub incidența proiectelor regionale finanțate prin POS Mediu;
- Investiții în infrastructura de apă/apă uzată pentru localitățile rurale care fac parte din aglomerări sub 2.000 l.e.;

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente „second hand”;
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin. 2 lit. c) din R (UE) nr. 1305 / 2013 , cu modificările și completările ulterioare care pot fi realizate înainte de

-
- depunerea cererii de finanțare;
 - cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
 - cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
 - în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
 - cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Capitolul 7 SELECȚIA PROIECTELOR

În această secțiune vor fi stabilite criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa măsurii din SDL, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru fiecare sesiune în parte.

Pentru această măsură – M7/6B pragul minim este de **5 puncte** și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Nr. Crt.	CRITERIILE DE SELECȚIE	PUNCTAJ GAL CB
1.	Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite: (punctajul maxim pentru Criteriul 1 este de 35 puncte și se stabilește în funcție de încadrarea sau nu a beneficiarului într-una dintre cele 3 categorii de mai jos, după cum urmează) 1. Peste 2.300 de locuitori;	Maximum 35 pct.

	<p>(35 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</p> <p>2. Intre 501 si 2.299 de locuitori;</p> <p>(25 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</p> <p>3. Sub 500 de locuitori.</p> <p>(10 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</p>	
2.	<p>Proiecte de investitii in infrastructura culturala;</p> <p>(5 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</p>	5 pct.
3.	<p>Proiecte de investitii in infrastructura de drumuri care asigura legatura cu principalele cai rutiere (drumuri judetene,nationale) sau feroviare;</p> <p>(5 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</p>	5 pct.
4.	<p>Proiecte de investitii in infrastructura de agrement si de petrecere a timpului liber;</p> <p>(5 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</p>	5 pct.
5.	<p>Proiecte de investitii in realizarea/reabilitarea/modernizarea spatiilor de comercializare a produselor (piete, targuri, etc.);</p> <p>(5 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</p>	5 pct.
6.	<p>Proiecte de investitii in infrastructura de alimentare cu apa sau in reseaua de canalizare.</p> <p>(5 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</p>	5 pct.
7.	<p>Numarul de locuri de munca create;</p> <p>(punctajul maxim pentru Criteriul 7 este de 10 puncte si se stabileste in functie de numarul de locuri de munca ce vor fi create prin proiect)</p> <p>1. 2 sau mai multe locuri de munca nou create;</p> <p>(10 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</p> <p>2. 1 loc de munca nou creat.</p> <p>(5 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</p> <p>¹Prin loc de munca se intelege loc de munca cu norma intreaga (8 ore/zi). Daca locurile de munca sunt cu norma redusa acestea se cumuleaza pana se ajunge la o norma intreaga (ex. 2 locuri de munca cu jumatate de norma sunt echivalente si vor fi punctate ca 1 loc de munca cu norma intreaga). Daca in urma cumularii rezulta un numar de locuri de munca cu norma intreaga cu zecimale se va rotunji prin lipsa la cel mai apropiat numar natural (ex. 1,8 locuri de munca cu norma intreaga se vor rotunji si se vor puncta ca 1 loc de munca cu norma intreaga).</p>	Maximum 10 pct.
8.	<p>Proiecte care prevad investitii care contribuie la protectia mediului si combaterea schimbarilor climatice.</p> <p>(30 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</p>	30 pct.
TOTAL		100

In cazul in care, in urma evaluarii punctajului aferent criteriilor de selectie, 2 sau mai multe proiecte sunt la egalitate, departajarea se face utilizandu-se urmatoarele **criterii de departajare** (in ordinea in care sunt enumerate):

- Populatie neta care beneficiaza de servicii/infrastructuri imbunatatite mai numeroasa;
- Valoarea totala a proiectului mai mare;

Capitolul 8

PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR

Pe perioada in care un apel de selectie a proiectelor aferente diferitelor masuri este deschis (sesiune de depunere de proiecte deschisa), solicitantii pot depune proiectele (in 3 exemplare) pentru accesarea fondurilor disponibile pentru aceste masuri in cadrul GAL Colinele Buzaului;

Primirea proiectelor si inregistrarea acestora, intr-un registru special, se va face la sediul GAL Colinele Buzaului din satul Ojasca, comuna Unguriu, judetul Buzau;

Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 angajati din cadrul GAL (evaluatori externi dupa caz), cu atributii in acest sens, în baza documentatiei aferente fiecărei masuri, documentatie disponibila pe site-ul GAL Colinele Buzaului – www.galcb.ro . Evaluarea proiectelor se realizeaza pe masura depunerii acestora la GAL si va continua si dupa inchiderea sesiunii de depunere a proiectelor, intr-o perioada care poate varia ca intindere in functie de numarul de proiecte depuse la GAL. Angajatii GAL verifică conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură, si evalueaza punctajul proiectelor in baza criteriilor de selectie stabilite prin fisa masurii din SDL si a punctajului pentru fiecare criteriu stabilit de Consiliul Director in momentul lansarii apelului de selectie. Oricand, in cadrul procesului de evaluare, angajatii GAL/evaluatori externi dupa caz, pot solicita informatii si documente suplimentare. Angajatii GAL vor completa Fisa de evaluare generala a proiectului, document care va cuprinde cumulativ: Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității si Fișa de evaluare a criteriilor de selectie aferente măsurii în care se încadrează proiectul. Pot fi finantate doar proiectele care indeplinesc punctajul minim de 5 puncte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de criteriile de departajare prevazute in ghidul fiecărei masuri in parte.

În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza si verificarea pe teren a cererilor de finantare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii respective. In cazul in care proiectul face obiectul verificarii pe teren solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect si i se va inmana o copie a Fisei de verificare pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune se întocmeste Raportul de Selectie Intermediar a proiectelor, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, care apoi se transmite Comitetului de Selectie (alcatuit din 7 membri - 1 reprezentant al autoritatilor publice, 5 reprezentanti ai sectorului privat si 1 reprezentant al societatii civile) pentru analiza, aprobare si publicare pe site-ul GAL. La selectia proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind inlocuita de supleant;

În baza Raportului de Selectie Intermediar publicat, GAL Colinele Buzaului notifică solicitantii cu privire la rezultatul evaluării proiectelor. In cazul in care, in cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor aferente unei masuri, valoarea cumulata a proiectelor depuse este mai mica decat valoarea totala alocata pe sesiune pentru finantarea acelei masurii si toate proiectele depuse au fost declarate eligibile se intocmeste si aproba direct Raportul de Selectie Final, nemaifiind necesara elaborarea Raportului de Selectie Intermediar.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestații, în scris, la sediul GAL, în termen de 5 zile lucratoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 10 zile lucratoare de la publicarea pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuatumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarat eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă;

Contestațiile primite vor fi analizate, în termen de maxim 10 zile lucratoare de la înregistrarea acestora, de către Comisia de Solutionare a Contestațiilor (alcatuită din 7 membrii - 2 reprezentanți ai autorităților publice și 5 reprezentanți ai sectorului privat - alții decât cei din componenta Comitetului de Selecție) - comisie a carei înființare și componenta va fi stabilită, în funcție de necesități, prin decizie a Consiliului Director al GAL - și angajați din cadrul GAL/evaluatori externi după caz (care nu au participat la evaluarea inițială) conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În urma analizei se va realiza un raport pentru fiecare contestație, raport care împreună cu orice altă documentație necesară va fi înaintat Comisiei de Solutionare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL.

În urma analizei documentației primite, Comisia de Solutionare a Contestațiilor, utilizând pentru vot aceeași regulă a „dublului cvorum” va întocmi un Raport de Contestații, ce va conține rezultatele analizei contestațiilor (admis sau respins), pe care îl va publica pe site-ul GAL și îl va transmite Comitetului de Selecție;

Membrii Comitetului de Selecție, în baza Raportului Intermediar și a Raportului de Contestații (dacă este cazul), vor elabora, aproba și publica pe site Raportul de Selecție Final cu toate proiectele selectate. GAL Colinele Buzăului va notifica solicitantii cu privire la rezultatele finale ale selecției. Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL Colinele Buzăului iar Comisia de Solutionare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Colinele Buzăului (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Solutionare a Contestațiilor) va ține seama și va respecta prevederile legale privind evitarea conflictului de interese și va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

Capitolul 9

VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri nu va depăși **56.491 euro/proiect** și va reprezenta:

- **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru proiectele negeneratoare de venit;
- **100% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- **90% din totalul cheltuielilor eligibile** pentru investiții generatoare de venit

de până la 100% în cazul proiectelor de apă/apă uzată, sub rezerva aplicării art. 61 din R (UE) nr. 1303/2013.

Capitolul 10

COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul cererii de finanțare (proiectul) este alcătuit din cererea de finanțare (Anexa nr. 1 la prezentul Ghid) aferenta măsurii M7/6B însoțită de anexele tehnice și administrative (ce fac parte integrantă din cerere) conform listei documentelor prevăzute în modelul standard al cererii.

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă, în format editabil, pe site-ul GAL Colinele Buzăului - www.galcb.ro la momentul lansării apelului de selecție pentru măsura M7/6B.

10.1. Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard. Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru disponibil pe site-ul GAL Colinele Buzăului - www.galcb.ro. Se vor completa numai informațiile solicitate.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, cu privire la obiectivele și modul de implementare al proiectului, așa cum au fost acestea solicitate.

IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/DALI, prin folosirea radiobutonului “Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 907/2016”, plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achizitii publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plata.

10.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare (proiectul), alcatuit din cererea de finanțare aferenta masurii M7/6B însoțită de anexele tehnice și administrative (ce fac parte integranta din cerere) conform listei documentelor prevăzute în modelul standard al cererii se depune atât letric cât și pe suport electronic (CD/DVD) în câte 2 exemplare, la sediul GAL Colinele Buzăului din Centrul de zi "Iulia Hasdeu", satul Ojasca, comuna Unguriu, județul Buzău. Cele 2 exemplare depuse în format letric sunt alcatuite din 1 exemplar original + 1 exemplar copie.

Precizăm că depunerea celor 2 exemplare ale proiectului se face personal de către responsabilul legal al proiectului, așa cum este precizat în formularul cererii de finanțare sau de către un împuternicit al acestuia, prin prezentarea unei procuri notariale în original și a Cartii de identitate.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al proiectului.

Fiecare pagină din dosarul cererii de finanțare trebuie să fie stampilată și semnată de reprezentantul legal al proiectului.

Fiecare exemplar al proiectului va avea atașată o copie pe suport electronic (realizată prin scanare) a dosarului original al Cererii de Finanțare împreună cu toate documentele atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.) în fișiere format PDF. De asemenea pe CD/DVD ce conține scanarea dosarului se va adăuga și formularul cererii de finanțare (Anexa nr. 1 la Ghid) completată în format electronic (pdf editabil).

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi numerotat în partea dreaptă sus de la pagina 1 la ...n și va cuprinde în mod obligatoriu un opis (numerotat cu "0"), conform modelului următor:

Nr. crt.	Titlul documentului	Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	----------------------------------

Dosarele în copie, semnate și stampilate de beneficiar, vor avea și stampila conform cu originalul pe fiecare pagină.

Pe ultima pagină, dosarul va avea înscris pe verso sintagma – „ Acest dosar conține un număr de...file, numerotate de la 1 la...n”, va fi semnată și stampilată de beneficiar.

Exemplarele dosarului cererii de finanțare vor fi legate astfel încât să nu poată fi adăugate sau sustrase fișiere din proiect.

10.3. Verificarea dosarului Cererii de finantare

Verificarea dosarelor Cererilor de finantare se realizează de către 2 angajati din cadrul GAL sau evaluatori externi dupa caz), cu atributii in acest sens, în baza documentatiei aferente fiecărei masuri, documentatie disponibila pe site-ul GAL Colinele Buzaului – www.galcb.ro . Se va verifica conformitatea proiectului si respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură. Oricand, in cadrul procesului de evaluare, angajatii GAL/evaluatori externi dupa caz, pot solicita informatii si documente suplimentare.

Toate verificările se realizează pe baza evaluării documentelor depuse in cadrul dosarului cererii de finantare, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea dosarului cererii de finantare va cuprinde:

- Verificarea conformitatii cererii de finantare;
- Verificarea eligibilitatii cererii de finantare;
- Verificarea criteriilor de selectie si stabilirea unui punctaj total al proiectului.

10.3.1. Verificarea conformitatii cererii de finantare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului G.E.1.2L „Fișa de evaluare generala a proiectului – partea I Fișa de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare cu privire la:

- existenta cererii de finantare si a anexelor tehnice si administrative atat in format letric cat si in format electronic, in conformitate cu modelul standard;
- corectitudinea completarii cererii de finantare;
- corectitudinea alcatuirii si completarii dosarului cererii de finantare (prezenta opis, paginatie, fiecare pagina este semnata si stampilata, etc.);
- valabilitatea documentelor din dosarul cererii de finantare, dupa caz;
- concordanta documentelor prezente in copie in dosar cu originalele care raman in posesia solicitantului.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verifcatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare (ex.: omiterea semnării unor pagini, etc.).

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare, ne semnarea Cererii de finantare, ne semnarea declaratiilor, etc. nu este considerată eroare de formă, ci de fond si cererea de finantare va fi declarata necomforma.

In urma verificarii conformitatii pot exista 2 situatii:

- Cererea nu este conforma;
- Cererea este conforma.

In cazul in care cererea de finantare este neconforma solicitantul este instiintat cu privire la acest aspect, semneaza de luare la cunostinta si isi poate recupera proiectul (exemplarul original + 1 exemplar copie) in baza unei cereri scrise depusa la sediul GAL CB.

Oricând în cadrul perioadei de evaluare a proiectelor un solicitant își poate retrage proiectul în baza unei cereri scrise depusă la sediul GAL CB. În urma acestei cereri va primi exemplarul original + 1 exemplar copie.

Dosarul cererii de finanțare, după ce este modificat, poate fi redepus (de maximum 2 ori) în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiecte (dacă sesiunea este încă deschisă) sau în cadrul unei alte sesiuni aferente aceleiași măsuri.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

10.3.2. Verificarea eligibilității cererii de finanțare

Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului G.E.1.2L „Fișa de evaluare generală a proiectului – partea II Fișa de verificare a eligibilității”.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;

verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale exploatației agricole;

verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

verificarea conținutului Studiului de fezabilitate/Documentației pentru avizarea lucrărilor de intervenție și a documentelor anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare (anexele) nu sunt în conformitate cu forma cerută la capitolul 16 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, din prezentul Ghid, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

GAL Colinele Buzăului își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor proiectului, dacă se consideră necesar.

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

(1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/ principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;

(2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;

(3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, acesta se realizează și se efectuează numai în prezența reprezentantului legal al solicitantului, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, la data încheierii controlului.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

GAL Colinele Buzaului poate, dar nu este obligat sa faca vizita pe teren in timpul verificarii dosarului cererii de finantare.

In urma verificarii eligibilitatii pot exista 2 situatii:

- Cererea nu este eligibila, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- Cererea este eligibila, caz in care se trece la verificarea criteriilor de selectie si stabilirea unui punctaj total al proiectul.

10.3.3. Verificarea criteriilor de selectie.

Verificarea criteriilor de selectie pentru Cererea de Finanțare se realizează pe baza formularului G.E.1.2L „Fișă de evaluare generala a proiectului – partea III Fișă de evaluare a criteriilor de selectie”.

Pentru fiecare proiect declarat eligibil se verifica, pe baza documentatiei din dosarul cererii de plata, criteriile de selectie aferente acestei masuri asa cum au fost stabilite prin prezentul ghid. In urma verificarii se stabileste un punctaj total al proiectului, in baza caruia se va stabili o ordine descrescatoare pentru toate proiectele eligibile si cu un punctaj cel putin egal cu punctajul minim.

Capitolul 11

CONTRACTAREA FONDURILOR

In urma parcurgerii tuturor pasilor privind procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse la GAL Colinele Buzaului, Cererile de finantare selectate de GAL CB, impreuna cu dosarul administrativ, vor fi depuse la nivelul OJFIR/CRFIR, pe raza caruia se implementeaza proiectul.

Proiectele selectate de către GAL pot fi depuse la AFIR nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare, care va cuprinde condiții și termenele specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia (www.afir.info).

Cererea de Finanțare depusa de solicitant, rezultata in urma verificarilor, modificarilor si completarii efectuate pe parcursul etapei de evaluare si selectie devine obligatorie pentru solicitant. Acesta accepta finantarea nerambursabila si se angajeaza sa implementeze corect angajamentele asumate pe propria raspundere.

Pentru semnarea Contractului de finanțare solicitantului trebuie să prezinte în mod obligatoriu, la sediul CRFIR/OJFIR, în termenul specificat, de la primirea Notificării E6.8.3L documentele solicitate prin aceasta notificare.

Documentele ce trebuie să fie prezentate de solicitant în vederea semnării Contractului de finanțare sunt precizate și în formularul Cererii de finanțare (Anexa nr. 1 la prezentul ghid), precum și în capitolul 16 din acest ghid.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție și durata de monitorizare.

Durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare este de:

- maxim 36 de luni de la data semnării acestuia de către AFIR, pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții și/sau montaj;
- maxim 24 de luni de la data semnării acestuia de către AFIR, pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de bunuri/ utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, de mijloace de transport specializate.

Durata de execuție prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Precizări referitoare la modificarea Contractului de Finanțare

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

- Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- În situația în care comuna nu este membră a unei ADI de utilitate publică, înființată pentru asigurarea operării serviciului de apă/apă uzată, iar comuna optează pentru cedarea investiției către Operatorul Regional, cu acordul părților, Operatorul Regional va prelua investiția cu toate obligațiile contractuale ale beneficiarului FEADR.
- În cazul în care, la depunerea proiectului pentru realizarea de investiții în apă/apă uzată intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Capitolul 12

AVANSURILE

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin intermediul GAL Colinele Buzăului, **beneficiarul poate solicita fonduri în avans** (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015).

Pentru beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

În cazul în care beneficiarul nu a optat pentru obținerea avansului în momentul depunerii cererii de finanțare el poate solicita obținerea unui avans până la depunerea primei Cereri de plată.

Pentru proiectele de servicii și cele cu sprijin forfetar nu se acordă avans.

Beneficiarul poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea contractului de finanțare. Plata avansului aferent Contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, **în procent de 100% din suma avansului**. Cuantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului.

Capitolul 13

ACHIZITIILE

Verificarea și aprobarea achizițiilor efectuate de beneficiari se va desfășura în conformitate cu prevederile Manualului de achiziții publice/ Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020, respectiv Instrucțiunile privind achizițiile publice/private - anexă la Contractul de finanțare, în funcție de tipul de beneficiar (public/privat), conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 **cu modificările și completările ulterioare**.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Nerespectarea de către beneficiari a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte *că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese*.

Regimul conflictului de interese:

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG 66/2011, cu modificările și completările ulterioare).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare

Beneficiarul va depune la CRFIR, Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată, in termenle stabilite de AFIR.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

Capitolul 14

TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L odata cu depunerea primei tranșe de plata sau conform prevederilor Contractului cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. În cazul în care contestația este admisă de către AFIR (DCP-ul este declarat conform) GAL-ul va declara și el DCP-ul conform, DCP ce va fi apoi depus de beneficiar, împreună cu Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). În cazul în care contestația este respinsă de către AFIR (DCP-ul este declarat neconform) beneficiarul are obligația să refacă dosarul Cererii de Plata (în conformitate cu observațiile primite) și să îl redeponă la GAL Colinele Buzăului, reluându-se procedura descrisă mai sus.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR - www.afir.info .

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR, pe site-ul AFIR - www.afir.info.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

Capitolul 15

MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea proiectelor contractate prin intermediul GAL Colinele Buzăului reprezintă o sarcină obligatorie a GAL-ului. GAL CB va realiza activități pentru monitorizarea implementării contractelor de finanțare, urmărind plățile efectuate de AFIR către beneficiar, întocmind rapoarte/fise de monitorizare a proiectelor din cadrul SDL.

Durata de monitorizare a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de 5 ani calculată de la data efectuării plății pentru ultima tranșă de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu înstrăineze investiția parțial sau integral;
- să nu realizeze activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile;
- să nu facă modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- să asigure mentenanța investiției.

Capitolul 16

INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

16.1. Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare

1. Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronșoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

Important!

În cazul în care terenul pe care se va amplasa un drum nou este proprietatea comunei/lor, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

2. Certificat de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii nr.50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important!

În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventarul bunurilor ce apar în domeniului public al comunei în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor bunuri, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

Sau

3.3 Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional.

6. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local a următoarelor puncte (*obligatorii*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;

- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee/școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- Angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 6) este orientativ!

7.1. Certificat de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ **Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor** și

7.2.1. Actul de înființare și statutul ADI.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igiena și sănătate publică sau

11.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor - sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1 Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată, în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

sau

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodării apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/apă purificate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și documente care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare, dacă este cazul.

15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

16.2. Documentele necesare în vederea semnării contractului de finanțare

4. Document emis de ANPM

4.1 Clasarea notificării

sau

4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

8. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

9.1 Cazier judiciar al reprezentantului legal. Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare. **Cazier fiscal al solicitantului.**

10. Document emis de trezorerie care să conțină datele de identificare ale trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

17. Proiectul Tehnic, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

18. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.

20. Alte documente : Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul; Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției în infrastructura apă/apă uzată, dacă este cazul.

