



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ COLINELE BUZĂULUI**  
**PROIECT FINANȚAT PRIN PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ**

# **ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ (GAL) COLINELE BUZĂULUI**

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA M4/6A**

**Sprrijin pentru demararea de activitati neagricole**



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ COLINELE BUZĂULUI,**  
Centrul de zi Iulia Hasdeu, Sat Ojasca, Com. Unguriu,  
judetul Buzau, CIF 30985043, Tel: 0744.560.019  
[www.galcb.ro](http://www.galcb.ro), [leader@galcb.ro](mailto:leader@galcb.ro); [contact@galcb.ro](mailto:contact@galcb.ro)

---

## GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea MĂSURII M4/6A – „Sprijin pentru demararea de activitati neagricole” Versiunea 02 – 2020

Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțării nerambursabile disponibile în cadrul **Grupului de Acțiune Locală (GAL) Colinele Buzăului** din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR), prin intermediul Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, Submăsura 19.2 -" Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală".

Prezentul ghid constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale **Fisei Masurii M4/6A din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a Grupului de Acțiune Locală (GAL) Colinele Buzăului**.

Ghidul solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului.

Ghidul solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului, precum și modalitatea de verificare, selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare și anexele acesteia, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet [www.galcb.ro](http://www.galcb.ro).

Prevederile prezentului ghid se completează cu reglementările cuprinse în Ghidul Solicitantului și a Manualul de Procedura pentru Sub-Măsura 19.2 și cu toate documentele de informare și clarificare referitoare la implementarea SDL postate pe paginile de internet [www.galcb.ro](http://www.galcb.ro) și [www.afir.info](http://www.afir.info).

### IMPORTANT!

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați documentele și îndrumările editate de **Grupul de Acțiune Locală (GAL) Colinele Buzăului**, disponibile la sediul GAL din Centrul de zi "Iulia Hasdeu", satul Ojasca, comuna Unguriu, județul Buzău, precum și pe pagina de internet [www.galcb.ro](http://www.galcb.ro).

De asemenea, pentru a obține informații despre toate măsurile incluse în cadrul **Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a Grupului de Acțiune Locală (GAL) Colinele Buzăului**, ne puteți contacta direct prin telefon - 0744.560.019 sau e-mail - [leader@galcb.ro](mailto:leader@galcb.ro) și [contact@galcb.ro](mailto:contact@galcb.ro).

---

## CUPRINS

1. Definiții și abrevieri .....	3
2. Prevederi generale .....	8
3. Depunerea proiectelor .....	13
4. Categoriile de beneficiari eligibili.....	13
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	16
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	19
7. Selecția proiectelor .....	24
8. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor .....	26
9. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	28
10. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	29
10.1 Completarea dosarului cererii de finanțare .....	29
10.2 Depunerea dosarului cererii de finanțare .....	29
10.3 Verificarea dosarului cererii de finanțare .....	30
10.3.1 Verificarea conformității cererii de finanțare .....	31
10.3.2 Verificarea eligibilității cererii de finanțare .....	32
10.3.3 Verificarea criteriilor de selecție .....	33
11. Contractarea fondurilor .....	33
12. Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată aferente tranșelor de plată .....	35
13. Monitorizarea proiectului.....	36
14. Informații utile pentru accesarea fondurilor nerambursabile.....	36
14.1 Documente necesare la depunerea cererii de finanțare.....	36
14.2 Documente necesare în vederea semnării contractului de finanțare.....	40
15. Anexe la Ghidul solicitantului	
15.1. <i>Anexa nr. 1</i> - Cererea de finanțare .....	<a href="http://www.galcb.ro">www.galcb.ro</a>
15.2. <i>Anexa nr. 2</i> - Planul de afaceri .....	<a href="http://www.galcb.ro">www.galcb.ro</a>
15.3. <i>Anexa nr. 3</i> - Fișa măsurii M4/6A din SDL GAL Colinele Buzăului .....	<a href="http://www.galcb.ro">www.galcb.ro</a>
15.4. <i>Anexa nr. 4</i> - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020.....	<a href="http://www.galcb.ro">www.galcb.ro</a>
15.5. <i>Anexa nr. 5</i> - Lista ariilor naturale protejate (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național).....	<a href="http://www.galcb.ro">www.galcb.ro</a>
15.6. <i>Anexa nr. 6</i> - Declarații pe propria răspundere .....	<a href="http://www.galcb.ro">www.galcb.ro</a>
15.7. <i>Anexa nr. 7</i> - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M4/6A.....	<a href="http://www.galcb.ro">www.galcb.ro</a>
15.8. <i>Anexa nr. 8</i> - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor .....	<a href="http://www.galcb.ro">www.galcb.ro</a>
15.9. <i>Anexa nr. 9</i> - Lista zonelor cu potențial turistic ridicat .....	<a href="http://www.galcb.ro">www.galcb.ro</a>
15.10. <i>Anexa nr. 10</i> - Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal ....	<a href="http://www.galcb.ro">www.galcb.ro</a>

---

## Capitolul 1

### DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

**Activitate agricolă** conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează.

- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului.

**Activitate complementară** reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului.

**Activitate meșteșugărească** - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: brodat, sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

**Activități turistice** - servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agro-turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică);

**Beneficiar** – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Campingul** - structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote,

---

astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

**Bungalow** - structură de primire turistică de capacitate redusă, realizată de regulă din lemn sau din alte materiale similare. În zonele cu umiditate ridicată (munte, mare) acesta poate fi construit și din zidărie. Este amplasat în perimetrul campingurilor.

**Căsuță tip camping** este un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu.

În înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 – 2020:

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatarea agricolă** - este o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică.

**Fermier** înseamnă o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărui exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă.

**Fișa măsurii** – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

**Gospodărie agricolă** - totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună.

**Grupul de Acțiune Locala Colinele Buzăului (GAL Colinele Buzăului/ GAL CB)** – reprezintă o asociație ce are la baza un parteneriat public-privat ce are drept scop implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala a teritoriului.

**Industria creative** - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

---

**Întreprindere** - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere în activitate** - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.

ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.

iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

**Întreprindere unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

**Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate întreprinderi unice.**

**Investiția nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și

---

schimbă destinația inițială.

**Măsura** – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor **afere nte întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;**

**Pensiune agroturistică** - o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.

**Perioada de implementare** – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data încasarea ultimei tranșe de plată.

**Perioadă de derulare a proiectului** - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

**Prag minim** - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artisanale**

- sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meșteșugărești și artisanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;

- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;

- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.

- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de finanțare și în cazul în care Cererea de finanțare va fi selectată, semnează Contractul de finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Spațiul rural** - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

**Sprijin nerambursabil** – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Strategia de Dezvoltare Locală (SDL)** – reprezintă documentul ce cuprinde toate măsurile și tipurile de activități care pot fi finanțate prin intermediul unui GAL și pe baza cărui GAL-ul a fost autorizat

---

sa functioneze de catre AM-PNDR.

**Sumă forfetară** -sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale).

**AFIR** – Agenția pentru finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează

FEADR;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală; **ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** - Centrul Regional pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR

(la nivel național există 8 Centre Regionale).

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea

Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiul Județean pentru finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;



---

## Capitolul 2

### PREVEDERI GENERALE

**2.1. Descrierea generala a masurii, inclusiv a logicii de interventie a acesteia si a contributiei la prioritatile strategiei, la domeniile de interventie, la obiectivele generale si specifice.**

Printre problemele majore ale teritoriului se regasesc si lipsa locurilor de munca, excesul de forta de munca, preponderenta activitatilor agricole (chiar daca nedecarate) in teritoriu, veniturile reduse, gradul de saracie ridicat din majoritatea localitatilor si servicii medicale slab dezvoltate cu cabinete medicale dotate necorespunzator.

Oportunitatile sunt legate de existenta unui specific local (tradiții, obiceiuri si produse traditionale) bine definit, de existenta si pastrarea unor mestesuguri traditionale (cioplitul pietrei, prelucrarea lemnului, impletiturile, etc.) si de valorificarea potentialului cultural, de patrimoniu si natural al zonei.

Masura M4/6A contribuie atat la rezolvarea tuturor acestor probleme, in special lipsa locurilor de munca si diversificarea activitatilor economice pe partea neagricola, cat si la valorificarea oportunitatilor prin incurajarea turismului, agroturismului si mestesugurilor.

**Obiectivul de dezvoltare rurala** din Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 4: Obiectivul 3 - Obținerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca.

**Obiectivul specific/local al masurii:** Diversificarea activitatilor economice din teritoriului GAL si crearea de locuri de munca.

**Masura contributie la prioritatea/prioritatile** prevazute la art. 5, din Reg. (UE) nr. 1305/2013: Prioritatea 6 - Promovarea incluziunii sociale, reducerea saraciei si dezvoltare economica in zonele rurale.

**Masura corespunde obiectivelor** art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Masura contribuie la domeniul de interventie** 6A - Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă din Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 5.

**2.2. Contribuția publică totală a măsurii: 44.164 Euro.**

**2.3. Tipul sprijinului:** Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri.

**2.4. Sumele aplicabile și rata sprijinului:** Cuantumul sprijinului este de **44.164 de euro/proiect**, indiferent de tipul de activitate ce va fi finantata.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși **200.000 de euro/beneficiar** pe 3 ani fiscali. Sprijinul se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% in cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși data de 30.09.2023.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri va include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe, fara a depasi data de 30.09.2023.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

---

## **2.5. Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii**

### **2.5.1. Legislația europeană**

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce

---

privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

### **2.5.2. Legislatia nationala**

**Legea nr. 15/1990** privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 31/1990** privind societățile comerciale – Republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 82/ 1991** a contabilității – republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 36/1991** privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultura, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 227/2015** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 359/2004** privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice, asociațiilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 566/2004** a cooperăției agricole, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 1/2005** privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr.85/2014** privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 207/2015** privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.182/2016;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.142/2008** privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național Secțiunea a VIII - a - zone cu resurse turistice, aprobată prin Legea 190/2009, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.6/2011** pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr.49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.56/2016;

---

**Ordonanța Guvernului 124/1998** privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 27/2002** privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

**Hotărârea Guvernului nr. 218/2015** privind registrul agricol pentru perioada 2015-2019, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordin ANSVSA nr.17/2008** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare și controlul oficial al unităților în care se desfășoară activități de asistență medical-veterinară, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul MEF nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MEF nr. 3512/2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANSVSA nr. 16/2010** pentru aprobarea Normei sanitare veterinare privind procedura de înregistrare/autorizare sanitar-veterinară a unităților/centrelor de colectare/exploatațiilor de origine și a mijloacelor de transport din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, a unităților implicate în depozitarea și neutralizarea subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman și a produselor procesate, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr. 22/2011** privind reorganizarea Registrului fermelor, care devine Registrul unic de identificare, în vederea accesării măsurilor reglementate de politica agricolă comună, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 65/2013** privind Norme de clasificare a structurilor de turism cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MFP nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ANT nr. 221/2015** pentru modificarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare a structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare și alimentație publică, a licențelor și brevetelor de turism, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism nr. 65/2013;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis „Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole”, cu modificările și completările ulterioare;

---

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul National de Dezvoltare Rurala 2014-2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Avizul Consiliului Concurenței nr. 7622 din 03.07.2015 privind proiectul Schemei de ajutor de minimis** pentru sprijinul acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole;

**Ghidul solicitantului și Manualul de procedura** al submasurii 19.2 din PNDR 2014 – 2020; Ghidul solicitantului și fișa măsurii 6.2 din PNDR 2014-2020;

**2.6. Aria de aplicabilitate a măsurii:** Teritoriul Grupului de Acțiune Locală (GAL) Colinele Buzăului alcătuit din următoarele 12 UAT-uri: Berca, Bozioru, Braesti, Canesti, Cozieni, Magura, Odaile, Parscov, Scortoasa, Tisau, Unguriu (din județul Buzău) și Jugureni (din județul Prahova).

---

## Capitolul 3

### DEPUNEREA PROIECTELOR

#### 3.1. Locul de depunere a proiectelor

Proiectul, alcatuit din cererea de finanțare aferenta masurii M4/6A însoțită de anexele tehnice și administrative (ce fac parte integranta din cerere) conform listei documentelor prevăzute în modelul standard al cererii se depune atat letric cat si pe suport electronic (CD/DVD) in cate 2 exemplare, la sediul GAL Colinele Buzaului din Centrul de zi "Iulia Hasdeu", satul Ojasca, comuna Unguriu, judetul Buzau. Cele 2 exemplare depuse in format letric sunt alcatuite din 1 exemplar original + 1 exemplar copie.

Precizam ca depunerea celor 2 exemplare ale proiectului se face personal de către responsabilul legal al proiectului, așa cum este precizat în formularul cererii de finanțare sau de către un împuternicit al acestuia, prin prezentarea unei procuri notariale în original si a Cartii de identitate.

#### 3.2. Perioada de depunere a proiectelor

Proiectele se vor depune in perioada sesiunii deschise de depunere a proiectelor aferente acestei masuri. Perioada aferenta fiecarei sesiuni si intervalul orar in care se pot depune proiectele se stabilesc, de catre Consiliul Director al GAL Colinele Buzaului, in cadrul Anuntului de lansare a apelului de selectie pentru masura M4/6A.

Anuntul de lansare a apelului de selectie va fi publicat pe pagina de internet a GAL Colinele Buzaului - [www.galcb.ro](http://www.galcb.ro), la sediul GAL si la sediile primariilor localitatilor ce alcatuiesc teritoriul GAL.

#### 3.3. Alocarea pe sesiune

Alocarea financiara pe sesiune va fi stabilita, de catre Consiliul Director al GAL Colinele Buzaului, in cadrul Anuntului de lansare a apelului de selectie pentru masura M4/6A, cu respectarea Planului financiar, din cadrul SDL GAL Colinele Buzaului, aprobat de AM-PNDR.

#### 3.4. Punctajul minim pe proiect

Punctajul minim pe care trebuie sa-l atinga un proiect pentru a putea primi finantare in cadrul masurii M4/6A este de **5 puncte**.

## Capitolul 4

### CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiari in cadrul masurii M4/6A sunt:

- Fermieri sau membrii unei gospodarii agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non -agricole în spațiul rural pentru prima dată. Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acesteia (start-ups).

**Atenție! ! Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile**

**Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (*start-up*) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în spațiul rural, in teritoriul GAL Colinele Buzaului (sediul social si/sau punctul/punctele de lucru). Numai punctele**

---

de lucru aferente activităților agricole pot fi amplasate și în mediul urban. Sunt eligibili în cadrul măsurii M4/6A, numai solicitanții înscriși la ONRC.

**Atenție!** Este eligibil pentru finanțare solicitantul care propune realizarea de activități aferente a unui cod CAEN până la maximum 5 (cinci) **coduri CAEN înregistrate la Registrul Comertului**, autorizate/ neautorizate în condițiile Legii nr. 359/2004.

Totodată, în cazul în care prin proiect sunt propuse activități aferente mai multor coduri CAEN (maximum 5 coduri CAEN), cu valori diferite ale punctajelor de selecție, se va acorda punctajul cel mai mic.

**Pentru a fi eligibili solicitanții care la data depunerii Cererii de finanțare aveau autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect, au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare.**

**Nu sunt eligibili** solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC, ca cel/ cele propus/ propuse prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia/ acestora, autorizate.

**Nu sunt eligibili** solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/ acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/actionari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin submăsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- submăsura 19.2 **„Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”** pentru **aceleași tipuri de activități sau activități complementare**.

În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

**Sprijinul financiar forfetar pentru înființarea de activități neagricole poate fi accesat o singură dată prin masura M4/6A, prin sM 6.2 sau prin Măsura 19 „Dezvoltarea locală LEADER” – Submăsura 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” cu condiția ca asociații/acționarii solicitantului să nu dețină această calitate în cadrul altor întreprinderi care au beneficiat de sprijin nerambursabil forfetar prin aceste submăsuri.**

În situația solicitanților cu asociați/ acționari comuni **doar un singur solicitant** poate fi eligibil, **o singură dată**, pentru sprijin financiar nerambursabil forfetar în cadrul sub-măsurilor 6.2 și 19.2 „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală” (pentru sprijin nerambursabil forfetar, asimilat submăsurii 6.2).

În cadrul unei sesiuni **un singur membru al unei gospodării agricole** poate solicita sprijin pe masura M4/6A.

Un singur membru al unei gospodării agricole poate beneficia de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe masura M4/6a sau sM 6.2 pe întreaga perioadă de programare 2014-2020. (bifă în Secțiunea F – a Cererii de finanțare).

## Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M4/6A în funcție de forma de organizare sunt:

- ✓ **Persoană fizică autorizată** -înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 *privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale*, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii *societăților* nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cu răspundere limitată – SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 *privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale*, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate agricolă** înființată în baza Legii nr. 36/1991 *privind societatile agricole si alte forme de asociere in agricultura* cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Societate cooperativă de gradul 1** înființată în baza Legii nr. 1/2005 *privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată*, respectiv **societăți cooperative meșteșugărești și societăți cooperative de consum** care au prevăzute în actul constitutiv ca obiect desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ **Cooperativă agricolă de grad 1** înființată în baza Legii *cooperăției agricole* nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Atenție! În cadrul M4/6A, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.**

### Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- ☑ **Micro-întreprindere** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- ☑ **Întreprindere mică** – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza *Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii* și a *Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate*, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare.**

Daca exista neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.



Întreprinderile autonome sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 4 iar întreprinderile legate la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociațiilor” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.**

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

**Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:**

- **Solicitanții/beneficiarii după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR**, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;

**Categoriile de solicitanți restricționați de la finanțare, sunt:**

- **Beneficiarii de sprijin prin submăsura 6.2, precum și beneficiarii măsurilor similare din cadrul SDL și SIDD-DD care au ca tip de sprijin sumă forfetară și sunt finanțate prin submăsura 19.2.**

## Capitolul 5

### CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M4/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria **beneficiarilor eligibili**;
- Solicitantul trebuie să prezinte un **Plan de afaceri** pentru desfășurarea activităților neagricole;
- Activitatea/activitățile propusa/propuse prin proiect trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de **activități sprijinite prin măsura M4/6A**;

**Atenție! NU sunt eligibile activitățile complementare activităților desfășurate de solicitant înaintea depunerii proiectului.**

#### **Activitate complementară**

*Prin activitate complementară se înțelege activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activităților solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurate de acesta anterior depunerii proiectului.*

☑ **Sediul social și/sau punctul/punctele de lucru** trebuie să fie situate în spațiul rural, în teritoriul GAL Colinele Buzăului, iar **activitatea** propusă prin proiect va fi desfășurată în **spațiul rural**, în teritoriul GAL Colinele Buzăului.

☑ **Implementarea Planului** de afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data **deciziei de acordare a sprijinului**;

Dacă pe parcursul perioadei de **implementare** sau de **monitorizare** a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, de selecție sau se modifică fara acordul AFIR amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Planul de Afaceri, Contractul de finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

#### **Implementarea proiectului**

*Perioada de **implementare a proiectului** (a planului de afaceri) include plata ultimei tranșe, începe la data semnării contractului de finanțare și nu poate depăși data de 30.09.2023.*

***Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare***

#### **Monitorizarea proiectului**

*Perioada de **monitorizare a proiectului** este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă.*

**PLANUL DE AFACERI** se completează utilizând Anexa „Planul de afaceri” de la Cererea de finanțare și va include cel puțin următoarele:

✚ **Titlul** proiectului, **data** întocmirii acestuia;

✚ **Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului** (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);

✚ **Prezentarea etapelor** pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);

✚ **Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)** - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri ;

✚ **Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor** aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

**Obiectivul obligatoriu de îndeplinit** constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de **minimum 5% din valoarea primei tranșe de plată**. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată.

**Atenție!** Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv *Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect*.

În cazul în care, în prognoza de venituri sunt incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare pentru calculul procentului de minim 5%.

---

Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit (5% din valoarea primei tranșe de plata). Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri.

**Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5** iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20 % și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

#### **Atenție!**

- **Suma procentelor** tuturor obiectivelor specifice **trebuie să fie 100%**.
- În cadrul obiectivelor specifice **nu se poate include obiectivul obligatoriu** de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).
- Consultanța și achiziția de teren NU pot fi obiective specifice, ci acțiuni în cadrul unui obiectiv specific.
- În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/ mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului /obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere ca la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitățile propuse în PA și să concure la îndeplinirea și realizarea PA.

Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect **solicitantul trebuie să asigure infrastructura necesară** (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/ neconstruit etc) și, **în secundar, poate să asigure capitalul de lucru** (achiziție materii prime, materiale etc). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

#### **Modificarea Planului de afaceri**

Beneficiarul poate solicita **modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori** în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea obiectivului obligatoriu, afectarea obiectivului general și a criteriilor de eligibilitate sau să modifice criteriile de selecție sub limita de punctaj care a determinat selecția proiectului. Modificarea amplasamentului se poate realiza numai o singură dată în cadrul aceluiași UAT, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate și de selecție. Modificarea amplasamentului se poate face numai pentru proiectele care nu presupun lucrări de construcții – montaj. **De asemenea, se pot modifica procentele aferente obiectivelor specifice** cu maximum **10%**, **fără eliminarea acestora** și cu menținerea nivelului minim de 20% aferent fiecărui obiectiv specific (de exemplu: un procent de 25% aferent unui obiectiv specific poate să crească cu 10%, ajungând la 35% dar nu poate scădea mai mult de 20%).

---

Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) și a procentelor aferente obiectivelor specifice, cu condiția să nu se aducă atingere procentului minim al obiectivului obligatoriu și afectarea obiectivului general. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, pot fi modificate procentele obiectivelor specifice pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri cu condiția menținerii procentului minim al obiectivului obligatoriu și menținerea criteriilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție peste punctajul în baza căruia a fost selectat.

**Atenție!** Dacă solicitantul a beneficiat de **servicii de consiliere prin Măsura 02** – aceste servicii nu vor mai fi incluse în Planul de afaceri. Verificarea se va efectua la depunerea Cererii de Finanțare și dacă se constată dubla finanțare, **proiectul devine neeligibil**.

## Capitolul 6

### CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

Tipuri de acțiuni/cheltuieli eligibile/neeligibile au fost stabilite cu respectarea prevederilor din HG nr. 226/2015, Regulamentele (UE) nr. 1305/2013, nr. 1303/2013, PNDR – cap. 8.1 și fișa tehnică a Submasurii 19.2 conform prevederilor din Ghidul Solicitantului, aprobat prin OMADR nr. 295/2016.

Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activităților codurilor CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Nu sunt eligibile activități ce prevăd achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I din Tratat;

Activitățile pentru care se solicită finanțare prin măsura M4/6A trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul acestei măsuri (Anexa 7 la Ghidul solicitantului).

Srijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri.

**Srijinul financiar se va acorda având în vedere cel mai mic plafon aferent activităților codurilor CAEN finanțate prin proiect.**

**Anexa 8 la Ghidul solicitantului** cuprinde Lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

Exemple de acțiuni/investiții eligibile sunt (lista de mai jos nu este exhaustivă):

- Investiții pentru producerea și comercializarea produselor non-agricole, cum ar fi:
  - ✓ fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton;
  - ✓ activități de prelucrare a produselor lemnoase;
  - ✓ industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;

- 
- ✓ fabricarea de mobila;
  - ✓ producerea de produse electrice, electronice, și metalice, mașini, utilaje și echipamente, producția de carton etc;
  - Investiții legate de furnizarea de servicii, cum ar fi:
    - ✓ Servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
    - ✓ Servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
    - ✓ Servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
    - ✓ Servicii de depozitare și activități auxiliare pentru transporturi;
    - ✓ Servicii de întreținere și reparare a autovehiculelor;
  - Investiții pentru construirea, dotarea, modernizarea, extinderea de agropensiuni și alte unități de primire turistică, investiții în activități de agrement/recreative (piscine, terenuri de fotbal, terenuri de tenis, trasee turistice; parcuri tematice de tip paint-ball, etc; centre închiriere echipamente sportive –biciclete, ATV-uri, undițe, etc;), investiții în restaurante și alte servicii de alimentație;

### (1) Cheltuieli cu achiziția de terenuri

Având în vedere obiectivele măsurii M4/6A, care vizează diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de micro-întreprinderi și întreprinderi mici în sectorul neagrícola, crearea de servicii și locuri de muncă în spațiul rural, precum și încurajarea menținerii și dezvoltării activităților meșteșugărești tradiționale, **achiziționarea de teren nu poate reprezenta un scop în sine, realizabil prin accesarea acestei măsuri.**

În vederea prevenirii utilizării alocării financiare aferente măsurii M4/6A preponderent pentru achiziționarea de teren construit/neconstruit, această acțiune este admisă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor cerințe:

- ✚ **Suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziționarea terenului construit/neconstruit este acceptată în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat,
- ✚ În Planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;
- ✚ Achiziția de teren reprezintă o **acțiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care prin proiect, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT comuna) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect; solicitantul/ beneficiarul este obligat să implementeze proiectul în localitatea respectivă, menționată în Planul de afaceri, sub sancțiunea rezilierii proiectului.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren + construcție trebuie să se încadreze în **limita a 10% din valoarea sprijinului acordat.**

Nu se acceptă achiziția apartamentelor/ birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

Dacă la verificarea celei de-a doua tranșe de plată se constată faptul că **suma publică nerambursabilă utilizată** pentru achiziția terenului construit/ neconstruit **este mai mare de 10%** din valoarea nerambursabilă aferentă **obiectivelor îndeplinite** (calculată conform procentelor), cea de-a doua tranșă de plată va fi diminuată cu **diferența** până la suma acceptată.

În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un **debit de recuperat din prima tranșă de plată.**

---

### **Cu titlu de exemplu:**

Pentru un proiect cu valoare 44.164 euro la care obiectivul obligatoriu de îndeplinit a fost respectat dar nu a fost îndeplinit un obiectiv specific care participă cu 20% la îndeplinirea obiectivului general al proiectului, valoarea totală eligibilă a terenului construit/neconstruit este de:  $10\% * 80\% * 44.164 \text{ euro} = 3.533,12 \text{ euro}$

### **(2) Cheltuieli cu mijloacele de transport specializate**

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanța umana;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Mașina specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/ specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă că autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea „echipare specifică intervenției medicină veterinară”
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se acceptă mijloace de transport de tip tractor/ cap tractor cu remorcă/ semiremorcă (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

---

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barcă cu motor și barca cu vele și motor

destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piața și/ sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

**Atenție:** Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a), b), c) vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate **numai în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată **utilizarea mijloacelor de transport și a echipamentelor de agrement în afara ariei descrise**, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă și nu se va mai efectua nici o plată ulterioară.

**Atenție!** În cadrul proiectelor care vizează activități în cadrul **CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere**, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construită/modernizată** prin proiect se va limita la capacitatea maximă de cazare de 3 - 4 locuri/ căsuță, fără a fi limitat numărul căsuțelor, iar pentru bungalowuri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare). Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie să respecte prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevăzute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

**Atenție!** În ariile naturale protejate sunt eligibile echipamentele de agrement autopropulsate numai cu acordul administratorului/ custodelui ariei naturale respective.

## **PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA STRUCTURILE DE PRIMIRE TURISTICE – DE TIPUL PENSIUNILOR AGROTURISTICE.**

✚ **Beneficiarul/solicitantul trebuie să desfășoare o activitate agricolă** – creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi - **la momentul depunerii cererii de finanțare.** După încheierea contractului de finanțare, beneficiarul poate renunța la activitatea agricolă cu condiția desfășurării unei activități meșteșugărești cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat (pentru a respecta prevederile OANT 65/2013).

✚ **În cazul start-up-urilor**, activitatea agricolă poate fi dovedită de asemenea și în cazul în care acționarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de finanțare;

✚ Exploatația agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare);

✚ **Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice** trebuie să îndeplinească **criteriile minime obligatorii** prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. **Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă;**

✚ *Pensiune agroturistică este o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești.*

✚ *În pensiunile agroturistice, turiștilor li se oferă masa preparată din produse naturale, preponderent din gospodăria proprie sau de la producători autorizați de pe plan local iar gazdele se ocupă direct de primirea turiștilor și de programul acestora pe tot parcursul sejurului pe care îl petrec la pensiune. La cea de-a doua tranșă de plată beneficiarii vor depune obligatoriu*

**Autorizația sanitar-veterinară.**

✚ *Pe toată perioada de valabilitate a contractului, în cadrul pensiunilor agroturistice se va desfășura cel puțin o activitate legată de agricultură, creșterea animalelor, cultivarea diferitelor tipuri de plante, livezi de pomi fructiferi sau o activitate meșteșugărească, cu atelier de lucru, din care rezultă diferite articole de artizanat.*

✚ Schimbarea destinației unei locuințe în structură de primire turistică de tipul pensiune agroturistica este considerată **investiție nouă;**

✚ Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri) suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural;

✚ Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic

✚ Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate.

## **PRECIZĂRI CU PRIVIRE LA PARCURI PENTRU RULOTE, CAMPINGURI ȘI TABERE**

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/ sau căsuțe de tip camping și/ sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1 din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 1 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow



- **Beneficiarul trebuie să respecte cerințele de mediu** specifice investițiilor în perimetrul ariilor naturale protejate. În situația în care beneficiarul nu prezintă toate autorizațiile solicitate înainte de ultima tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

**ATENȚIE!**

- Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.
- Beneficiarul își va lua angajamentul că va introduce obiectivul investițional în circuitul turistic
- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

**Atenție!** În situația în care beneficiarul nu prezintă **toate autorizațiile** solicitate la a doua tranșă de plată, proiectul devine neeligibil.

## Capitolul 7

### SELECȚIA PROIECTELOR

În această secțiune vor fi stabilite criteriile de selecție în baza principiilor de selecție din fișa măsurii din SDL, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate, cu analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile pentru fiecare sesiune în parte.

Pentru această măsură - M4/6A pragul minim este de **5 puncte** și reprezintă punctajul minim sub care niciun proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Nr. Crt.	CRITERIILE DE SELECȚIE	PUNCTAJ GAL CB
1.	Numarul de locuri de munca nou create <sup>1</sup> <b>(punctajul pentru Criteriul 1 se acorda pentru cel puțin 1 loc de munca, cu cel puțin jumătate de norma – 4 ore/zi, nou creat)</b> <b>(5 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</b>  <sup>1</sup> Pentru a obtine 5 puncte solicitantul trebuie sa isi propuna, in Planul de afaceri, sa creeze cel puțin 1 loc de munca nou, cu cel puțin jumătate de norma (4 ore/zi).	5 pct.
2.	Proiecte ce prevad investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor și a reziduurilor, protecția mediului și combaterea schimbărilor climatice <b>(punctajul pentru Criteriul 2 se acorda daca, prin proiect, solicitantul isi propune sa realizeze investițiile pentru producerea și utilizarea energiei regenerabile, prelucrarea deșeurilor și a reziduurilor, protecția mediului și combaterea schimbărilor climatice in valoare de minimum 40% din valoarea totala nerambursabila a proiectului)</b> <b>(10 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</b>	10 pct.

3.	<p>Proiecte ce prevad investitii in activități de furnizare de servicii<sup>1</sup> pentru populația din teritoriul GAL Colinele Buzăului  <b>(punctajul pentru Criteriul 3 se acorda doar daca activitatea de furnizare a serviciilor reprezinta investitia principala ce urmeaza a fi realizata prin proiect – minimum 51% din valoarea totala a proiectului)</b>  <b>(60 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</b></p> <p><sup>1</sup> Conform incadrării din <i>Anexa nr. 7</i> - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M4/6A. Conform Anexei nr. 7 activitățile de agroturism nu reprezintă activități de furnizare de servicii.</p>	60 pct.
4.	<p>Proiecte ce prevad investitii in activități agroturistice/turistice<sup>1</sup> desfășurate în zonele cu potențial turistic ridicat/arii naturale protejate, care au fost stabilite în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național  <b>(punctajul pentru Criteriul 4 se acorda doar daca activitatea agroturistica/turistica reprezinta investitia principala ce urmeaza a fi realizata prin proiect – minimum 51% din valoarea totala a proiectului)</b>  <b>(20 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</b></p> <p><sup>1</sup> Conform incadrării din <i>Anexa nr. 7</i> - Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul măsurii M4/6A parcurile pentru rulote, campinguri și tabere nu reprezintă activități de turism și de furnizare servicii.</p>	20 pct.
5.	<p>Proiecte ce prevad investitii in activitati mestesugaresti și de artizanat<sup>1</sup>  <b>(punctajul pentru Criteriul 5 se acorda daca, prin proiect, solicitantul isi propune sa realizeze investițiile in activitati mestesugaresti și de artizanat in valoare de minimum 40% din valoarea totala nerambursabila a proiectului)</b>  <b>(5 puncte daca DA; 0 puncte daca NU)</b></p> <p><sup>1</sup> Conform definițiilor din Capitolul I – Definiții și abrevieri.  Pentru a primi punctaj la acest criteriu de selecție solicitantul trebuie să își propună prin Planul de afaceri realizarea unei astfel de activități.</p>	5 pct.
<b>TOTAL</b>		<b>100 pct.</b>

În cazul în care, în urma evaluării punctajului aferent criteriilor de selecție, 2 sau mai multe proiecte sunt la egalitate, departajarea se face utilizându-se următoarele **criterii de departajare** (în ordinea în care sunt enumerate):

- Reprezentantul legal al solicitantului are vârsta de maximum 40 de ani implinți la data depunerii proiectului;
- Proiecte ce prevad investitii in activități de furnizare de servicii;
- Procentul de comercializare, din valoarea primei tranșe, a produselor/serviciilor mai mare.

---

## Capitolul 8

### PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECTIE A PROIECTELOR

Pe perioada in care un apel de selectie a proiectelor aferente diferitelor masuri este deschis (sesiune de depunere de proiecte deschisa), solicitantii pot depune proiectele (in 3 exemplare) pentru accesarea fondurilor disponibile pentru aceste masuri in cadrul GAL Colinele Buzaului;

Primirea proiectelor si inregistrarea acestora, intr-un registru special, se va face la sediul GAL Colinele Buzaului din satul Ojasca, comuna Unguriu, judetul Buzau.

Evaluarea proiectelor se realizează de către 2 angajati din cadrul GAL (evaluatori externi dupa caz), cu atributii in acest sens, în baza documentatiei aferente fiecărei masuri, documentatie disponibila pe site-ul GAL Colinele Buzaului – [www.galcb.ro](http://www.galcb.ro) . Evaluarea proiectelor se realizeaza pe masura depunerii acestora la GAL si va continua si dupa inchiderea sesiunii de depunere a proiectelor, intr-o perioada care poate varia ca intindere in functie de numarul de proiecte depuse la GAL. Angajatii GAL verifică conformitatea proiectului, respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură, si evalueaza punctajul proiectelor in baza criteriilor de selectie stabilite prin fisa masurii din SDL si a punctajului pentru fiecare criteriu stabilit de Consiliul Director in momentul lansarii apelului de selectie. Oricand, in cadrul procesului de evaluare, angajatii GAL/evaluatori externi dupa caz, pot solicita informatii si documente suplimentare. Angajatii GAL vor completa Fisa de evaluare generala a proiectului, document care va cuprinde cumulat: Fișa de verificare a conformității, Fișa de verificare a eligibilității si Fișa de evaluare a criteriilor de selectie aferente măsurii în care se încadrează proiectul. Pot fi finantate doar proiectele care indeplinesc punctajul minim de 5 puncte. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de criteriile de departajare prevazute in ghidul fiecărei masuri in parte.

În vederea respectării criteriilor de eligibilitate, GAL poate realiza si verificarea pe teren a cererilor de finantare conforme, utilizând formularul de verificare pe teren aferent măsurii respective. In cazul in care proiectul face obiectul verificarii pe teren solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect si i se va inmana o copie a Fisei de verificare pe teren.

După finalizarea evaluării proiectelor depuse într-o sesiune se întocmeste Raportul de Selectie Intermediar a proiectelor, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, care apoi se transmite Comitetului de Selectie (alcatuit din 7 membri - 1 reprezentant al autoritatilor publice, 5 reprezentanti ai sectorului privat si 1 reprezentant al societatii civile) pentru analiza, aprobare si publicare pe site-ul GAL. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii Comitetului de Selecție, persoana/organizația în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv, fiind inlocuita de supleant.

Raportul de Selectie Intermediar va fi elaborat si publicat (la sediul GAL Colinele Buzaului si pe site-ul [www.galcb.ro](http://www.galcb.ro) ) in termen de maximum 20 de zile lucratoare de la data limita de depunere a proiectelor (data inchiderii sesiunii).

---

În baza Raportului de Selecție Intermediar publicat, GAL Colinele Buzăului notifică solicitanții cu privire la rezultatul evaluării proiectelor. În cazul în care, în cadrul unei sesiuni de depunere a proiectelor aferente unei măsuri, valoarea cumulată a proiectelor depuse este mai mică decât valoarea totală alocată pe sesiune pentru finanțarea acelei măsuri și toate proiectele depuse au fost declarate eligibile se întocmește și aproba direct Raportul de Selecție Final, nemaifiind necesară elaborarea Raportului de Selecție Intermediar.

Beneficiarii care au fost notificați de către GAL de faptul că proiectele lor nu au fost selectate pot depune contestații, în scris, la sediul GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, dar nu mai mult de 10 zile lucrătoare de la publicarea pe site-ul GAL a Raportului de Selecție Intermediar. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuquantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă;

Contestațiile primite vor fi analizate, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora, de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor (alcatuită din 7 membrii - 2 reprezentanți ai autorităților publice și 5 reprezentanți ai sectorului privat - alții decât cei din componenta Comitetului de Selecție) - comisie a carei înființare și componenta va fi stabilită, în funcție de necesități, prin decizie a Consiliului Director al GAL - și angajați din cadrul GAL/evaluatori externi după caz (care nu au participat la evaluarea inițială) conform procedurii de evaluare care a stat la baza evaluării și scorării proiectului în cauză. În urma analizei se va realiza un raport pentru fiecare contestație, raport care împreună cu orice altă documentație necesară va fi înaintat Comisiei de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL.

În urma analizei documentației primite, Comisia de Soluționare a Contestațiilor, utilizând pentru vot aceeași regulă a „dublului cvorum” va întocmi un Raport de Contestații, ce va conține rezultatele analizei contestațiilor (admis sau respins), pe care îl va publica pe site-ul GAL și îl va transmite Comitetului de Selecție.

Publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va face la sediul GAL și pe site-ul [www.galcb.ro](http://www.galcb.ro) în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la închiderea perioadei de depunere a contestațiilor.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

În cazul în care, după parcurgerea perioadei de contestații intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, membrii Comitetului de Selecție, în baza Raportului Intermediar și a Raportului de Contestații, vor elabora, aproba și publica pe site Raportul de Selecție Final cu toate proiectele selectate. Publicarea Raportului de Selecție Final se va face în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la publicarea Raportului Comisiei de Soluționare a Contestațiilor. GAL Colinele Buzăului va notifica solicitanții cu privire la rezultatele finale ale selecției.

---

Comitetul de Selecție reprezintă organismul tehnic cu rol decizional cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul GAL Colinele Buzăului iar Comisia de Solutionare a Contestațiilor reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor privind rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru finanțare.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL Colinele Buzăului (angajați GAL implicați în evaluare, membrii Comitetului de Selecție și ai Comisiei de Solutionare a Contestațiilor) va ține seama și va respecta prevederile legale privind evitarea conflictului de interese și va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din OG 66/2011, Secțiunea II – Reguli în materia conflictului de interes.

## Capitolul 9

### VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru implementarea obiectivelor prevăzute în planul de afaceri. Pentru aceasta măsura nu se poate solicita și nu se acordă avans.

Valoarea sprijinului nerambursabil este de **44.164 de euro/proiect**, indiferent de tipul de activitate ce va fi finanțată.

Sprijinul se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- 70% din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- 30% în cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși data de 30.09.2023.

Perioada de implementare a Planului de Afaceri va include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe, fără a depăși data de 30.09.2023.

În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R (CE) nr.1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis și nu va depăși **200.000 de euro/beneficiar** pe 3 ani fiscali, cu excepția **întreprinderilor unice care efectuează transport** de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care **sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de finanțare depusă pe măsura M4/6A, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

**Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu trebuie considerate servicii de transport.

**Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective**

---

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/ 2013, „nu sunt eligibili solicitanții/ beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

**Atenție!** În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat **neeligibil** și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

## Capitolul 10

### COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul cererii de finanțare (proiectul) este alcătuit din cererea de finanțare (Anexa nr. 1 la prezentul Ghid) aferenta măsurii M4/6A însoțită de anexele tehnice și administrative (ce fac parte integrantă din cerere) conform listei documentelor prevăzute în modelul standard al cererii.

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți va fi cea disponibilă, în format editabil, pe site-ul GAL Colinele Buzăului - [www.galcb.ro](http://www.galcb.ro) la momentul lansării apelului de selecție pentru măsura M4/6A.

#### 10.1. Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor la aceasta, se va face conform modelului standard. Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii Cererii de Finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru disponibil pe site-ul GAL Colinele Buzăului - [www.galcb.ro](http://www.galcb.ro). Se vor completa numai informațiile solicitate.

Responsabilitatea completării Cererii de Finanțare în conformitate cu Ghidul de Implementare aparține solicitantului.

Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, cu privire la obiectivele și modul de implementare al proiectului, așa cum au fost acestea solicitate.

#### 10.2. Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul cererii de finanțare (proiectul), alcătuit din cererea de finanțare aferenta măsurii M4/6A însoțită de anexele tehnice și administrative (ce fac parte integrantă din cerere) conform listei documentelor prevăzute în modelul standard al cererii se depune atât letric cât și pe suport electronic (CD/DVD) în câte 2 exemplare, la sediul GAL Colinele Buzăului din Centrul de zi "Iulia Hasdeu", satul Ojasca, comuna Unguriu, județul Buzău. Cele 2 exemplare depuse în format letric sunt alcătuite din 1 exemplar original + 1 exemplar copie.

Precizăm că depunerea celor 2 exemplare ale proiectului se face personal de către responsabilul legal al proiectului, așa cum este precizat în formularul cererii de finanțare sau de către un împuternicit al acestuia, prin prezentarea unei procuri notariale în original și a CI.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Pentru acele documente originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate), copiile trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și să fie semnate de către responsabilul legal al proiectului.

Fiecare pagina din dosarul cererii de finanțare trebuie să fie stampilată și semnată de reprezentantul legal al proiectului.

Fiecare exemplar al proiectului va avea atașată o copie pe suport electronic (realizată prin scanare) a dosarului original al Cererii de Finanțare împreună cu toate documentele atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.) în fișiere format PDF. De asemenea pe CD/DVD ce conține scanarea dosarului se va adăuga și formularul cererii de finanțare (Anexa nr. 1 la Ghid) completată în format electronic (pdf editabil).

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.

Dosarul Cererii de finanțare va fi numerotat în partea dreaptă sus de la pagina 1 la n și va cuprinde în mod obligatoriu un opis (numerotat cu "0"), conform modelului următor:

Nr. crt.	Titlul documentului	Pagina (de la..... până la.....)
----------	---------------------	----------------------------------

Dosarele în copie, semnate și stampilate de beneficiar, vor avea și stampila conform cu originalul pe fiecare pagină.

Pe ultima pagină, dosarul va avea înscris pe verso sintagma – „ Acest dosar conține un număr de...file, numerotate de la 1 la n”, va fi semnată și stampilată de beneficiar.

Exemplarele dosarului cererii de finanțare vor fi legate și sigilate astfel încât să nu poată fi adăugate sau sustrase file din proiect.

### **10.3. Verificarea dosarului Cererii de finanțare**

Verificarea dosarelor Cererilor de finanțare se realizează de către 2 angajați din cadrul GAL sau evaluatori externi (după caz), cu atribuții în acest sens, în baza documentației aferente fiecărei măsuri, documentație disponibilă pe site-ul GAL Colinele Buzăului – [www.galcb.ro](http://www.galcb.ro). Se va verifica conformitatea proiectului și respectarea criteriilor de eligibilitate în conformitate cu cerințele impuse pentru fiecare măsură. Oricând, în cadrul procesului de evaluare, angajații GAL/evaluatori externi (după caz), pot solicita informații și documente suplimentare.

Toate verificările se realizează pe baza evaluării documentelor depuse în cadrul dosarului cererii de finanțare, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea dosarului cererii de finanțare va cuprinde:

- Verificarea conformității cererii de finanțare;
- Verificarea eligibilității cererii de finanțare;
- Verificarea criteriilor de selecție și stabilirea unui punctaj total al proiectului.

---

### 10.3.1. Verificarea conformitatii cererii de finantare

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului G.E.1.2 L „Fișa de evaluare generala a proiectului – partea I Fișa de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare cu privire la:

- existenta cererii de finantare si a anexelor tehnice si administrative atat in format letric cat si in format electronic, in conformitate cu modelul standard;
- corectitudinea completarii cererii de finantare;
- corectitudinea alcatuirii si completarii dosarului cererii de finantare (prezenta opis, paginatie, fiecare pagina este semnata si stampilata, etc.);
- valabilitatea documentelor din dosarul cererii de finantare, dupa caz;
- concordanta documentelor prezente in copie in dosar cu originalele care raman in posesia solicitantului, etc.

În cazul în care expertul verficator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform. Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verficatori ai GAL, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare (ex.: omiterea semnării unor pagini, etc.).

Necompletarea unui câmp din Cererea de Finanțare, nesemnarea Cererii de finantare, nesemnarea declaratiilor, etc. nu este considerată eroare de formă, ci de fond si cererea de finantare va fi declarata necomforma.

In urma verificarii conformitatii pot exista 2 situatii:

- Cererea nu este conforma;
- Cererea este conforma.

In cazul in care cererea de finantare este neconforma solicitantul este instiintat cu privire la acest aspect, semneaza de luare la cunostinta si isi poate recupera proiectul (exemplarul original) in baza unei cereri scrise depusa la sediul GAL CB.

Oricand in cadrul perioadei de evaluare a proiectelor un solicitant isi poate retrage proiectul in baza unei cereri scrise depusa la sediul GAL CB. In urma acestei cereri va primi exemplarul original.

Dosarul cererii de finantare, dupa ce este modificat, poate fi redepus (de maximum 3 ori) in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere de proiecte (daca sesiunea este inca deschisa) sau un cadrul unei alte sesiuni aferente aceleiasi masuri. Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la urmatoarea etapă de verificare.



---

### 10.3.2. Verificarea eligibilitatii cererii de finantare

Verificarea eligibilitatii Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza formularului G.E.1.2 L „Fișa de evaluare generala a proiectului – partea II Fișa de verificare a eligibilitatii”.

Verificarea eligibilității este efectuată în baza documentelor depuse de către solicitant, pe suport letric.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului și ale întreprinderii; verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea conținutului Planului de afaceri și a documentelor anexate Cererii de finanțare.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare (anexele) nu sunt în conformitate cu forma cerută la capitolul 14 „Documentele necesare la depunerea Cererii de finanțare”, din prezentul Ghid, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

**GAL Colinele Buzăului își rezervă dreptul de a solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificărilor proiectului, dacă se consideră necesar.**

Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

(1) în cazul în care documentul tehnic (Planul de afaceri) conține **informații insuficiente** pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/principiu de selecție sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de finanțare;

(2) în cazul în care există **diferențe de calcul** al sprijinului;

(3) în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de finanțare) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, acesta se realizează și se efectuează numai în prezența reprezentantului legal al solicitatului, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren, la data încheierii controlului.

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

**GAL Colinele Buzăului poate, dar nu este obligat sa faca vizita pe teren in timpul verificarii dosarului cererii de finantare.**

---

În urma verificării eligibilității pot exista 2 situații:

- Cererea nu este eligibilă, caz în care solicitantul este înștiințat cu privire la acest aspect;
- Cererea este eligibilă, caz în care se trece la verificarea criteriilor de selecție și stabilirea unui punctaj total al proiectului.

### **10.3.3. Verificarea criteriilor de selecție.**

Verificarea criteriilor de selecție pentru Cererea de Finanțare se realizează pe baza formularului G.E.1.2 L „Fișa de evaluare generală a proiectului – partea III Fișa de evaluare a criteriilor de selecție”.

Pentru fiecare proiect declarat eligibil se verifică, pe baza documentației din dosarul cererii de plată, criteriile de selecție aferente acestei măsuri așa cum au fost stabilite prin prezentul ghid. În urma verificării se stabilește un punctaj total al proiectului, în baza căruia se va stabili o ordine descrescătoare pentru toate proiectele eligibile și cu un punctaj cel puțin egal cu punctajul minim.

## **Capitolul 11**

### **CONTRACTAREA FONDURILOR**

În urma parcurgerii tuturor pașilor privind procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse la GAL Colinele Buzăului, Cererile de finanțare selectate de GAL CB, împreună cu dosarul administrativ, vor fi depuse la nivelul SLIN-OJFIR, pe raza căruia se implementează proiectul.

Proiectele selectate de către GAL pot fi depuse la AFIR nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de Finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare, care va cuprinde condiții și termenele specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de Cererea de Finanțare utilizată.

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia ( [www.afir.info](http://www.afir.info) ).

Cererea de Finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Acesta acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere. Pentru semnarea Contractului de finanțare solicitantului trebuie să prezinte în mod obligatoriu, la sediul OJFIR, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la primirea Notificării E6.8.3L documentele solicitate prin această notificare.

Documentele ce trebuie să fie prezentate de solicitant în vederea semnării Contractului de finanțare/Deciziei de finanțare sunt precizate și în formularul Cererii de finanțare (Anexa nr. 1 la prezentul ghid), precum și în capitolul 14 din acest ghid.

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea

---

termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile lucratoare.

Durata de valabilitate a Contractului de finanțare cuprinde durata de execuție și durata de monitorizare.

Durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare nu poate depăși data de 30.09.2023. Aceasta cuprinde perioada de la data semnării Contractului de finanțare de către AFIR reprezentând durata de realizare a obiectivelor și implementarea corectă a Planului de afaceri, care include și termenul limită până la care beneficiarul poate încasa tranșa a II-a. Tranșa a II-a se depune la AFIR cu 90 de zile calendaristice înainte de data limită pentru efectuarea plății – 30.09.2023.

### **IMPORTANT!**

Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanțării din FEADR care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, **își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de întreprindere mică sau mijlocie, respectiv de la categoria de întreprindere mică sau mijlocie la categoria de alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finanțare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Modificarea Contractului de finanțare se realizează în următoarele condiții :**

- numai în scris,
- **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilită prin contract
- **nu are efect retroactiv**
- **cu acordul ambelor părți** prin :
  - o act adițional,
  - o notificare de acceptare
  - o notă de aprobare

**Atenție!** Excepție fac situațiile în care intervin **modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile**, când **Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul** cu privire la aceste modificări, iar **beneficiarul se obligă a le respecta întocmai**.

#### **Cazuri acceptate:**

🚩 În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a reprezentantului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

🚩 În cazul modificării Planului de afaceri, Beneficiarul se obligă să depună documentația aferentă cu cel puțin 3 luni înainte de depunerea tranșei a doua de plată. Pe parcursul duratei de execuție, pot fi aprobate maximum două modificări ale Planului de afaceri.

În situația apariției **forței majore/ circumstanțelor excepționale**, durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă iar beneficiarul are următoarele obligații:

🚩 de a notifica AFIR în **maximum 5 zile de la producerea** evenimentului;

- 
- 🚩 de a prezenta AFIR **documente justificative** emise de către autoritățile competente **în maximum 15 zile** de la producerea evenimentului;
  - 🚩 de a notifica AFIR **în maximum 5 zile de la încetarea** producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, **nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și**, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare, **nu se va mai acorda sprijinul aferent tranșei a doua.**

## Capitolul 12

### TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L odata cu depunerea primei tranșe de plata sau conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată beneficiarul va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect).

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/Actul adițional/Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL. În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare. În cazul în care contestația este admisă de către AFIR (DCP-ul este declarat conform) GAL-ul va declara și el DCP-ul conform, DCP ce va fi apoi depus de beneficiar, împreună cu Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). În cazul în care contestația este respinsă de către AFIR (DCP-ul este declarat neconform) beneficiarul are obligația să refacă dosarul Cererii de Plata (în conformitate cu observațiile primite) și să îl redeponă la GAL Colinele Buzăului, reluându-se procedura descrisă mai sus.

---

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR - [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului, etc.) sunt disponibile la OJFIR, pe site-ul AFIR - [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

## Capitolul 13

### MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea proiectelor contractate prin intermediul GAL Colinele Buzăului reprezintă o sarcină obligatorie a GAL-ului. GAL CB va realiza activități pentru monitorizarea implementării contractelor de finanțare, urmărind plățile efectuate de AFIR către beneficiar, întocmind rapoarte/fise de monitorizare a proiectelor din cadrul SDL.

Durata de monitorizare a proiectului aferent Deciziei de finanțare este de 3 ani calculată de la data efectuării plății transei a II-a de sprijin, perioadă în care beneficiarul se obligă:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție în baza cărora a fost selectat;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Planul de afaceri, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care a fost finanțat.

**Atenție! În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.**

## Capitolul 14

### INFORMAȚII UTILE PENTRU ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE

#### 14.1. Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare

##### 1. Plan de afaceri.

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

---

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimile doua situații financiare). Excepție fac întreprinderile înfiintate in anul depunerii cererii de finantare.

Sau

**2.2 Declarație privind veniturile realizate din România** în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare; sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

**Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:**

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

**3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri**

Pentru situația în care **terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea cluzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.**

**Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:**

---

**A. vor fi depuse în copie și însoțite de:**

- **Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)**

**SAU**

**B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.**

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.**

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini ( ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului. *Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente"*

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.*

*Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".*

**4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.**

**5.** Pentru întreprinderile care au autorizat/autorizate codul/codurile CAEN propus/propuse prin proiect se solicită obligatoriu o **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodata activitatea/activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

**6. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**7. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**7.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;



---

## **7.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarația privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de **cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).

**12. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

**17. Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar pe M4/6A.

**18. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal** (Anexa 10 la prezentul ghid).

**19. Alte documente** (după caz)

Atentie! In categoria "alte documente" intra si acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective in cazul in care activitatea propusa prin proiect impune.

### **14.2. Documentele necesare in vederea semnarii contractului de finantare**

**8.1 si 8.2 Certificat de cazier judiciar** (fără înscrieri privind sancțiuni economico-financiare) al solicitantului si reprezentantului legal, în original, valabil la data încheierii contractului de finantare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.;

**9.1 si 9.2 Certificate de atestare fiscală**, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat;

**14. Adresa emisa de institutia finaciara (banca/trezorerie)** din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului;

**16. Certificat de cazier fiscal** al solicitantului.